

ผังปฏิบัติงาน : การจัดทำแผนการศึกษาของนิสิตไม่เป็นตามแผนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันทิยา รักซ้อน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง
1		นักวิชาการศึกษาได้รับข้อมูลนิสิตไม่เป็นตามแผนการศึกษา (ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา / นิสิตกระทำความผิด / นิสิตลาพักการเรียน) และจัดทำแฟ้มนิสิตไม่เป็นตามแผนการศึกษา (รายบุคคล) พร้อมข้อมูล	นักวิชาการศึกษา		1.ข้อมูลนิสิต 2.แฟ้มนิสิตไม่เป็นตามแผนการศึกษา (รายบุคคล) 3.ผลการเรียน
2		จัดทำแผนการศึกษาใหม่ โดยพิจารณาจากผลการเรียน แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ผลการลงทะเบียน	นักวิชาการศึกษา	3 ชั่วโมง	แผนการศึกษา
3		เสนอแผนการศึกษาต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	กำหนดการประชุม	แผนการศึกษา
4		เมื่อได้รับอนุมัติแผนการศึกษา 1.นักวิชาการศึกษาจะทำหนังสือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแจ้งนิสิตและผู้ปกครอง 2.เรียกนิสิตมารับทราบแผนการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	1 ชั่วโมง	1.หนังสือแจ้งแผนการศึกษา 2.แผนการศึกษา
5		นักวิชาการศึกษานำบันทึกแผนการศึกษาในแฟ้มนิสิตไม่เป็นตามแผนการศึกษา (รายบุคคล) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสำหรับวิชา รายชื่อนิสิต และตารางสอน	นักวิชาการศึกษา	1 ชั่วโมง	แผนการศึกษา